



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH BANTEN
KEPUTUSAN PIMPINAN BADAN PUBLIK
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BANTEN
NOMOR W.12-359.HH.01.03 TAHUN 2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BANTEN TAHUN 2024
PIMPINAN BADAN PUBLIK
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BANTEN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 5 ayat (2) huruf c Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dilakukan penetapan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Banten;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Pimpinan Badan Publik tentang Daftar Informasi Publik Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Banten Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-04.IN.04.02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 173);
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 37);

5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Nomor 1365 Tahun 2021);
6. Pedoman Standar Layanan Informasi Publik dan Klasifikasi Informasi di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: M.HH-07.HH.05.06 Tahun 2022;
7. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Banten Nomor W.12-112.Hh.01.03 Tahun 2024 Tentang Pembentukan Tim Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Banten Tahun Anggaran 2024.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN PIMPINAN BADAN PUBLIK KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BANTEN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BANTEN TAHUN 2024.
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Banten Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Keputusan Pimpinan Badan Publik Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Banten ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan dilakukan perbaikan.



Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 2 September 2024
Pimpinan Badan Publik,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Romi Yudianto
NIP 197706261997031001

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI.

Lampiran : Keputusan Pimpinan Badan Publik
Kantor Wilayah Kementerian Hukum
dan HAM Banten
Nomor : W.12-359.HH.01.03 Tahun 2024
Tanggal : 2 September 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BANTEN TAHUN 2024**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan Atau Retensi Arsip	Klasifikasi Dokumen
					Hardcopy	Softcopy		
1.	Profil Kantor Wilayah	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
2.	Informasi Tentang Kedudukan/Domisili/Alamat Lengkap Kanwil	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
3.	Tugas Dan Fungsi Kanwil Beserta Unit Pelaksana Teknis Dibawahnya	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
4.	Struktur Organisasi, Gambaran Umum	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
5.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Kepala Bagian Umum	Kepala Subbagian Keuangan Dan BMN	Serang, 2024		V	1 Tahun Anggaran Berjalan Aktif, 2 Tahun Inaktif	Berkala
6.	Laporan Kinerja Kantor Wilayah	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024		V	2 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif	Berkala

7.	Evaluasi Capaian Kinerja Dan Pelaksanaan Anggaran Kantor Wilayah (LKIP)	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 4 Tahun Inaktif	Berkala
8.	DIPA AWAL Tahun 2023	Kepala Bagian Umum	Kepala Subbagian Keuangan Dan BMN	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Berkala
9.	Rencana Kerja Dan Anggaran (RKA)	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Berkala
10.	Rencana Strategis Kantor Wilayah Tahun 2020-2024	Kepala Divisi Administrasi	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Berkala
11.	Rencana Kerja Kantor Wilayah	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Berkala
12.	Perjanjian Kinerja	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024		V	1 Tahun Setelah Tahun Anggaran Berakhir Aktif, 4 Tahun Inaktif	Berkala
13.	Indikator Kinerja Utama	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024		V	1 Tahun Setelah Tahun Anggaran Berakhir Aktif, 4 Tahun Inaktif	Berkala
14.	Kalender Kerja Kantor Wilayah	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024		V	2 Tahun	Berkala
15.	Laporan Tahunan Kantor Wilayah	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Program Dan Pelaporan	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Berkala
16.	Laporan Keuangan Kantor Wilayah	Kepala Bagian Umum	Kepala Subbagian Keuangan Dan BMN	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 5 Tahun Inaktif	Berkala
17.	Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif	Berkala

18.	Laporan Barang Milik Negara	Kepala Bagian Umum	Kepala Subbagian Keuangan Dan BMN	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif Setelah Diaudit, 3 Tahun Inaktif	Berkala
19.	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan/Kebijakan Yang Mengikat/Berdampak Bagi Publik Yang Dikeluarkan Oleh Kemenkumham	Kepala Bidang Hukum	Kepala Bidang Hukum	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
20.	Prosedur Memperoleh Informasi Publik	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
21.	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Atau Pelanggaran	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
22.	Informasi Layanan Pemasarakatan	Kabid Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Infomasi	Kepala Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi Dan Kerjasama	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
23.	Produk Hukum Dan Kebijakan Pemasarakatan	Kabid Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Infomasi	Kepala Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi Dan Kerjasama	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
24.	Jumlah Warga Binaan Di Kantor Wilayah	Kabid Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Infomasi	Kepala Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi Dan Kerjasama	Serang, 2024		V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Berkala
25.	Informasi Tata Cara Permohonan Data Layanan AHU Di Wilayah	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kasubid Pelayanan AHU	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
26.	Data PPNS	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kasubid Pelayanan AHU	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Berkala
27.	Informasi Tata Cara Layanan KI	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kasubid Pelayanan KI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala

28.	Informasi Data Permohonan IG Dan KI Komunal	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kasubid Pelayanan KI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Berkala
29.	Daftar Organisasi Bantuan Hukum Terakreditasi	Kepala Bidang Hukum	Kasubid Luhkumbankum & JDIH	Serang, 2024	V	V	Selama Masih Berlaku	Berkala
30.	Data Posbankum	Kepala Bidang Hukum	Kasubid Luhkumbankum & JDIH	Serang, 2024	V	V	2 Tahun	Berkala
31.	Laporan Pelaksanaan Bantuan Hukum	Kepala Bidang Hukum	Kasubid Luhkumbankum & JDIH	Serang, 2024	V	V	2 Tahun	Berkala
32.	Daftar Harmonisasi Produk Hukum Daerah	Kepala Bidang Hukum	Kasubid FPPHD	Serang, 2024	V	V	2 Tahun	Berkala
33.	Daftar UPT Yang Mendapatkan Predikat Layanan Publik Berbasis HAM	Kepala Bidang Hak Asasi Manusia	Kasubid Pemajuan HAM	Serang, 2024	V	V	Selama Masih Berlaku	Berkala
34.	Laporan Pelayanan Komunikasi Masyarakat (Yankomas)	Kepala Bidang Hak Asasi Manusia	Kasubid Pemajuan HAM	Serang, 2024	V	V	2 Tahun	Berkala
35.	Daftar Kabupaten/Kota Berbasis HAM	Kepala Bidang Hak Asasi Manusia	Kasubid Pemajuan HAM	Serang, 2024	V	V	Selama Masih Berlaku	Berkala
36.	Hasil Penelitian (HAM)	Kepala Bidang Hak Asasi Manusia	Kasubid Jianlitbangkumham	Serang, 2024	V	V	5 Tahun	Berkala
37.	Analisis Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Kepala Subbidang Pengkajian, Penelitian Dan Pengembangan Hukum Dan HAM	Kepala Subbidang Pengkajian, Penelitian Dan Pengembangan Hukum Dan HAM	Serang, 2024		V	5 Tahun	Setiap Saat
38.	Data Kerja Sama Dalam Negeri (Mou)	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024	V	V	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat

39.	Regulasi Tentang Keterbukaan Informasi Publik	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
40.	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Kepala Bagian Umum	Kepala Bagian Umum	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
41.	Pedoman Pengelolaan Administrasi	Kepala Bagian Umum	Kepala Bagian Umum	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
42.	Pedoman Pengelolaan Kepegawaian	Kepala Bagian Umum	Kepala Bagian Umum	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
43.	Pedoman Pengelolaan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Kepala Bagian Umum	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
44.	FAQ	Kepala Bagian Program Dan Humas	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
45.	Video Kegiatan	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Kepala Subbagian Humas, RB, Dan TI	Serang, 2024		V	2 Tahun	Setiap Saat
46.	Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah	Divisi Administrasi - Bagian Umum	Kepala Kantor Wilayah	Serang, 2024	V	V	5 Tahun	Setiap Saat
47.	Informasi Tentang Kejadian Luar Biasa Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Pemasarakatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis	Serang, 2024		V	2 Tahun Setelah Tindak Lanjut Aktif, 1 Tahun Inaktif	Setiap Saat
48.	Informasi Tentang Daftar Warga Binaan Yang Menjalani Integrasi Dan Remisi Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Bidang Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Informasi	Kepala Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi Dan Kerjasama	Serang, 2024		V	1 Tahun Aktif, 1 Tahun Inaktif	Setiap Saat

49.	Informasi Tentang Status Hukum Warga Binaan Pemasarakatan Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Bidang Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Informasi	Kepala Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi Dan Kerjasama	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Setiap Saat
50.	Informasi Tentang Status Hukum Tahanan Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Bidang Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Informasi	Kepala Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi Dan Kerjasama	Serang, 2024	V	V	3 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Setiap Saat
51.	Informasi Tentang Pembinaan Kepribadian Dan Kemandirian Warga Binaan Pemasarakatan Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Bidang Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Informasi	Kepala Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi Dan Kerjasama	Serang, 2024	V	V	1 Tahun Aktif, 1 Tahun Inaktif	Setiap Saat
52.	Informasi Tentang Status Hukum Klien Dewasa Dan Klien Anak Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Bidang Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Informasi	Kepala Sub Bidang Bidang Bimbingan Dan Pengentasan Anak	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Setiap Saat
53.	Informasi Tentang Jumlah Dan Daftar Benda Sitaan Negara Dan Barang Rampasan Negara Yang Telah Diserahkan Ke Rupbasan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara Dan Keamanan	Kepala Sub Bidang Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara Dan Keamanan	Serang, 2024	V	V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Setiap Saat
54.	Daftar Pengunjung Warga Binaan Pemasarakatan Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Bidang Pembinaan, Bimbingan Dan Teknologi Informasi	Kepala Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi Dan Kerjasama	Serang, 2024		V	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif	Setiap Saat

55.	Informasi Laporan Pemeriksaan Notaris	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kasubid Pelayanan AHU	Serang, 2024		V	2 Tahun	Setiap Saat
56.	Informasi Data Notaris	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kasubid Pelayanan AHU	Serang, 2024		V	2 Tahun	Setiap Saat
57.	Data Parpol	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kasubid Pelayanan AHU	Serang, 2024		V	2 Tahun	Setiap Saat
58.	Informasi Data ABG Terbatas	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kasubid Pelayanan AHU	Serang, 2024		V	2 Tahun	Setiap Saat
59.	Informasi Tentang Bencana Alam Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Pemasarakatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis	Serang, 2024		V	1 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif	Serta Merta
60.	Informasi Tentang Wabah Penyakit Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Pemasarakatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis	Serang, 2024		V	1 Tahun Aktif, 1 Tahun Inaktif	Serta Merta
61.	Informasi Tentang Pelarian Warga Binaan Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Pemasarakatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis	Serang, 2024		V	1 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif	Serta Merta
62.	Informasi Tentang Kebakaran Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Pemasarakatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis	Serang, 2024		V	1 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif	Serta Merta
63.	Informasi Tentang Bangunan Rubuh Atau Hancur Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Pemasarakatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis	Serang, 2024		V	1 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif	Serta Merta
64.	Informasi Tentang Jalur Evakuasi Pada UPT Pemasarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Pemasarakatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis	Serang, 2024	V		1 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif	Serta Merta

65.	Informasi Tentang Denah Satuan Kerja Pada UPT Pemasyarakatan Di Lingkungan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Pemasyarakatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis	Serang, 2024	V		1 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif	Serta Merta
-----	---	------------------------------	------------------------------	--------------	---	--	--------------------------------	-------------



Pimpinan Badan Publik,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Romi Yudianto

NIP 197706261997031001